

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción**

<b>Tipo de trámite</b>	<b>Denominación del formulario</b>	<b>Descripción del formulario</b>	<b>Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos</b>
1.- Certificaciones de Gravámenes	Formulario de certificado de gravámenes	Este formulario le permite solicitar información pública de los bienes inmuebles , si se encuentra con alguna limitación de enajenación	<a href="#">SOLICITUD DE ACCESO</a>
2.- Certificaciones de Búsqueda	Formulario de certificado de búsqueda	Este formulario le permite solicitar información pública de los bienes inmuebles que se encuentra a favor de una determina persona natura y juridica	<a href="#">FORMULARIO DE FORMACIÓN CONTÍNUA</a>
3.- Acceso a la información pública	Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información	Este formulario le permite solicitar información pública, que se genera o se encuentra en poder de la entidad, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).	<a href="#">SOLICITUD DE ACCESO</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			DD/MM/AAAA 01/03/2019
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):</b>			DIRECCION DE PLANIFICACION
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):</b>			ING. CARLOS CASTRO
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:pl.carloscastro@gadmsmb.gob.ec">pl.carloscastro@gadmsmb.gob.ec</a>
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			(02) 2770 - 703 EXTENSIÓN 121